

Autorizzazione esercizio occupazione accessoria

artt. 26 LORD e 17 RDSt

Dati di servizio

CID	<input type="text"/>
Cognome e nome	<input type="text"/>
Funzione	<input type="text"/>
Sede di servizio	<input type="text"/>
Grado d'occupazione	<input type="text"/>

Richiesta per occupazione accessoria per l'anno scolastico 2016/2017 (descrizione, impegno temporale, datore di lavoro, percentuale d'impiego, remunerazione)

<input type="text"/>

Data Firma del richiedente

Preavviso direttore sede di servizio

<input type="checkbox"/> favorevole	<input type="checkbox"/> negativo (allegare motivazione)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Preavviso Capoufficio (DS o DFP)

<input type="checkbox"/> favorevole	<input type="checkbox"/> negativo (allegare motivazione)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Autorizzazione esercizio occupazione accessoria

- anno scolastico 2016/2017

Autorizzazione Capo Sezione amministrativa DECS **accolta** **respinta** (allegare motivazione)

Giorgio Franchini

Data

Cognome e nome del Caposezione

Firma

Eventuali osservazioni/condizioni relative all'autorizzazione (di competenza della Sezione amministrativa DECS):

L'attività quale docente è prioritaria, ne consegue che l'attività accessoria non deve sovrapporsi con l'insegnamento o con altre ore di presenza che la direzione scolastica richiede ai suoi docenti.

Il rinnovo dell'autorizzazione è da richiedere ad ogni inizio di anno scolastico.

Contro la presente decisione è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato entro 30 giorni dall'intimazione.

Comunicazione a:

- interessato
- divisione competente
- ufficio competente
- direzione sede di servizio