



**Le piacerebbe gettare uno sguardo dietro le quinte del mondo dei trasporti nell'ambito di un praticantato di un anno? login offre più di 160 posti di praticantato nei più svariati settori assieme alla sua principale ditta partner: le FFS.**

## **Praticante presso Projektoffice FFS Infrastruttura Progetti a Bellinzona**

Riferimento: 409\_19

### **I Suoi compiti**

- Supporto del team per quanto riguarda i lavori di carattere amministrativo
- Supporto logistico all'interno dell'organizzazione di progetto (ordinazione di materiale d'ufficio, gestione degli apparecchi tecnici, riservazione di sale riunioni e di vetture Mobility)
- Supporto ai capiprogetto (verbalizzazione, preparazione ed elaborazione delle riunioni)
- Aiuto per l'archiviazione cartacea e digitale e supporto per lavori di diverso tipo
- Organizzazione di riunioni di progetto, riunioni di team ed eventi

### **I suoi requisiti...**

- Aver frequentato la scuola media di commercio o aver concluso il liceo
- Autonomia e senso di responsabilità
- Doti comunicative, capacità di lavorare in gruppo e disponibilità ad aiutare
- Disponibilità all'apprendimento e impegno
  
- Livello di tedesco B1
- Buone conoscenze di MS-Office

### **Cos'abbiamo da offrire...**

Le offriamo un'attività impegnativa e variata in un contesto dinamico con un ampio margine di autonomia per quanto riguarda l'impostazione del lavoro. A complemento della nostra avvincente proposta le offriamo condizioni d'assunzione moderne (incl. un AG gratis) e la possibilità di svilupparsi personalmente. Un team di lavoro giovane e motivato sarà lieto di fare la sua conoscenza.

**Interlocutore**

Giovanni Rossi  
Responsabile Projektoffice  
079 545 42 92

**Contatto**

Saremo lieti di ricevere la sua candidatura online.

Tel. 0848 822 422

[Candidarsi online](#)  
[chiudere](#)