

## PROFILO STAGE

### 1) Offerta stage (specificare tipo di attività / mansioni / compiti)

Vedi descrizione compiti

### 2) Periodo – inizio / fine dello stage

1<sup>o</sup> luglio 2019 - da concordare  
30 giugno 2020

## PROFILO STAGIAIRE COMPETENZE RICHIESTE

### 1) Competenze linguistiche

Lingue nazionali

### 2) Competenze informatiche

Pacchetto Office

### 3) Altre competenze

Attitudine a lavorare in gruppo

## DIVERSI

### 1) Caratteristiche personali richieste:

Femminile

Maschile

### 2) Altro

Data

1 marzo 2019

Firma

FUNICOLARE SAN SALVATORE SA  
CASELLA POSTALE 442  
6902 LUGANO-PARADISO



---

**OFFERTA STAGE  
MATURITA PROFESSIONALE COMMERCIALE  
(52 settimane)**

**DATI AZIENDALI**

**1) AZIENDA**

Nome	Funicolare San Salvatore SA
Indirizzo	6901 Lugano Paradiso
Tel	091 985 28 28
Fax	091 985 28 29
E-mail	info@montesansalvatore.ch

**2) SETTORE / ATTIVITA**      **Turismo**

**3) PERSONA DI CONTATTO**

Cognome / Nome	Markesch Francesco
Tel	091 985 28 28
E-mail	f.markesch@montesansalvatore.ch



**Funicolare Lugano-Paradiso  
Monte San Salvatore S.A.**

## ***Descrizione compiti stagiaire***

<b>ATTIVITÀ</b>	
<b>PRENOTAZIONI</b>	
Contatti clienti	
Elaborazione offerte	
Organizzazione interna dell'evento	
Elaborazione menu personalizzati	
Fatturazione funicolare	
<b>SEGRETARIATO</b>	
Aggiornamento sito internet	
Aggiornamento video promozionale	
Centralino e ricezione	
Smistamento/evasione corrispondenza	
Gestione parcheggio	
Redazione carte menu ristorante, carta dei vini e listini prezzi	
Vendita buoni	
Distribuzione buoni omaggio	
Invio prospetti	
Allestimento rassegna stampa	
<b>PROMOZIONE</b>	
Elaborazione inserzioni pubblicitarie	
Allestimento cartelle documentazione pubblicitaria	
Aggiornamento/allestimento indirizzari	
Mailing mirati	
Iniziative diverse	
Elaborazione/invio comunicati stampa	
Promozione della struttura tramite azioni speciali	
Creazione di supporti per la pubblicità dei nostri prodotti (volantini, cartelli)	



**Funicolare Lugano-Paradiso  
Monte San Salvatore S.A.**

<b>ATTIVITA'</b>	
<b>MANIFESTAZIONI</b>	
Organizzazione nostre manifestazioni (feste, eventi, attività speciali...)	
<b>GESTIONE PERSONALE</b>	
Aggiornamento tabella ore personale funicolare	
<b>CONTABILITA'</b>	
Elaborazione statistica mensile passeggeri	
Registrazioni contabili	
Controllo fatture/bollettini di consegna	
<b>SEGRETARIATO Unione Trasporti Pubblici Turistici Ticino (UTPT)</b>	
Distribuzione biglietti gratuiti	
Elaborazione orario UTPT	
Aggiornamento sito internet	
Corsi autisti TP	
<b>ATTIVITÀ DI CASSA</b>	
Biglietteria 2 volte a settimana	